


<p>DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków tel. +4812-432-44-50, faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14; e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php</p>	
--	---

Kraków, dnia 7 sierpnia 2014r.

SPECYFIKACJA zwana dalej w skrócie S

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków;
 - 2.1.1 tel. +4812-432-44-50; faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bzp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:
<http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszej S.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i montażu elektronicznego układu sterującego do kontroli głowicy RT STM/AFM, dla rozbudowywanego skaningowego mikroskopu tunelowego oraz mikroskopu sił atomowych STM/AFM, pracującego w warunkach UHV i temperaturze pokojowej (RT), wraz z wyposażeniem, uruchomieniem, przeszkoleniem i przetestowaniem, dla Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zlokalizowanego przy ul. Łojasiewicza 11 w Krakowie.
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie do 4 miesięcy, liczoną od udzielenia zamówienia.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w S.
4. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 24-miesięczną gwarancję obejmującą całość zamówienia, liczoną od daty odbioru, wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawą w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta.
5. Wykonawca powinien przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów S.
6. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą jego treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część S.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający elementy składowe o następujących minimalnych parametrach i wymaganiach technicznych oraz funkcjonalnych w odniesieniu do całości zamówienia:

Elektroniczny układ sterujący przeznaczony dla rozbudowywanego skaningowego mikroskopu tunelowego oraz mikroskopu sił atomowych STM/AFM pracującego w warunkach UHV i temperaturze pokojowej (RT), firmy Omicron NanoTechnology (rok produkcji 2014), będącego w posiadaniu Zamawiającego.

- 7.1 układ sterujący/skanujący skanerem (w kierunkach +/- X, +/- Y i +/-Z) mikroskopu STM/AFM wyposażony w zasilacze wysokonapięciowe zoptymalizowane do zasilania układów mikroskopu STM/AFM. Wymieniony układ ma pozwolić na pracę mikroskopu STM/AFM zarówno w trybie topograficznym jak i spektroskopowym;
- 7.2 układ adaptacyjny do współpracy wymienionej elektroniki z głowicą STM/AFM firmy Omicron NanoTechnology;
- 7.3 6-cio kanałowy wzmacniacz sygnałów pracy mikroskopów STM/AFM;
- 7.4 kontroler „czasu rzeczywistego” do obsługi sygnałów sprzężenia zwrotnego mikroskopu STM/AFM;
- 7.5 pakiet oprogramowania do komputerowego sterowania pracy układu elektronicznego;
- 7.6 dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie, przeszkolenie i przetestowanie układu w budynku WFAiS UJ przy ul. Łojasiewicza 11 w Krakowie. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia i transportu, ponosi Wykonawca.

Wymogi Zamawiającego i dodatkowe informacje:

- a) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy oferowanego sprzętu do siedziby jednostki Zamawiającego zlokalizowanej w Krakowie, przy ul. Łojasiewicza 11, a następnie jego montażu,
- c) Wykonawca musi dokonać instalacji i uruchomienia oraz przetestowania przedmiotu zamówienia i przeszkolenia co najmniej 3 osób w wymiarze co najmniej 8 godzin, w siedzibie jednostki Zamawiającego pod adresem wskazanym powyżej, przy czym czynności te muszą być realizowane przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta na przykład w zakresie świadczenie usług gwarancyjnych, serwisowych, lub usług wsparcia technicznego,
- d) Certyfikaty, atesty, świadectwa, deklaracje itp. – kopie odpowiednich dokumentów wydanych dla urządzeń i sprzętu należy dostarczyć wraz z dostawą,
- e) Wraz z dostawą należy dostarczyć instrukcję w języku polskim lub angielskim,
- f) Zamawiający wymaga aby cały sprzęt był nowy.
8. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część S.
- 4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Zaleca się porozumiewanie drogą elektroniczną na adres poczty email bzp@uj.edu.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 4.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Wojciech Kochan, tel. kom. 0-601-430-990;
 - 4.2 tel. +4812-432-44-50; faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
 - 4.3 e-mail: bzp@uj.edu.pl
 - 4.4 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 4.5 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

5) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi do oferty dołączyć opis techniczny i/lub funkcjonalny bądź katalog/i (prospekt/y) producenta/ów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), wraz z wymaganymi certyfikatami, atestami, świadectwami, deklaracjami itp., pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami S (dopuszcza się dołączenie opisów w języku angielskim).
3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany formularz oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.
5. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim lub angielskim i złożona powinna być w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w S.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN), dolarach amerykańskich (USD) lub Euro (EUR) w zależności od treści oferty uznanej za najkorzystniejszą.
10. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach, tj. w złotych (PLN), dolarach amerykańskich (USD) lub Euro (EUR), zamawiający dokona przeliczenia wartości tych ofert na złotówki (PLN) dla celów ich oceny i porównania według średniego kursu NBP danej waluty z dnia składania i otwarcia ofert. Zamawiający zaznacza, iż w odniesieniu do danej oferty obejmującej całość zamówienia wykonawca może wyłącznie złożyć ofertę w jednej z opisanych walut.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6) Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p., w terminie do dnia 18 sierpnia 2014r. do godziny 11:00, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres bzp@uj.edu.pl z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu i numeru postępowania poprzez oznaczenie „Oferta w zakresie dostawy i montażu elektronicznego układu sterującego do kontroli głowicy RT STM/AFM z wyposażeniem, dla WFAiS UJ w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/N/393/2014”.

2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18 sierpnia 2014r. o godzinie 11:05 w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p.

7) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN), dolarach amerykańskich (USD) lub euro (EUR) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, z zalecanym wyszczególnieniem cen poszczególnych urządzeń i elementów, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (pakowanie, transport, ubezpieczenie, wyładunek, montaż, uruchomienie, szkolenie, przetestowanie i inne), podatki, koszty gwarancyjne w miejscu dostawy oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, po odebraniu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego dla całości zamówienia.

8) Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę w szczególności cenę, warunki gwarancji, termin realizacji oraz oferowane parametry techniczne i funkcjonalne oferowanego przedmiotu zamówienia oraz zaoferowane ewentualnie w cenie oferty dodatkowe opcje lub wyposażenie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub jest niezgodna ze specyfikacją, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi ustawami.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione

okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki.

6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne.

9) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1.1 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu).

2. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

10) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu 2014 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, wysokość kapitału zakładowego PLN, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę i montaż elektronicznego układu sterującego do kontroli głowicy RT STM/AFM, dla rozbudowywanego skaningowego mikroskopu tunelowego oraz mikroskopu sił atomowych STM/AFM, pracującego w warunkach UHV i temperaturze pokojowej (RT), wraz z wyposażeniem, uruchomieniem, przeszkoleniem i przetestowaniem, dla Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zlokalizowanego przy ul. Łojasiewicza 11 w Krakowie.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakt w zakresie dostawy i odbioru ze strony Zamawiającego jest p. ..., a ze strony Wykonawcy

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności S wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

5. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 2014r., a termin jej zakończenia nie później niż na dzieńr., przy czym Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

7. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ... 2014r.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: (PLN, USD, EUR), słownie: (PLN, USD, EUR) 00/100.

3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce ...%, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 ust. 2 wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu siedzibie jednostki UJ, o której mowa w § 1 ust. 1 prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.

2. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, S i ofertą Wykonawcy oraz po stwierdzeniu kompletności nw. dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego do odbioru, w szczególności:

a) wykaz ilościowo-rodzajowy przekazywanych urządzeń, zawierający w szczególności: nazwę własną urządzenia, wytwórcę, rok produkcji, nr fabryczny, charakterystyczne parametry użytkowe,

b) karty gwarancyjne urządzeń, instrukcje obsługi i eksploatacji,

c) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

2. Dostawa części (urządzeń) składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po wykonaniu w/w zadań.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. Wykonawca udziela ...-miesięcznej gwarancji na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy i jego elementy (licząc od dnia następnego po dacie wykonania umowy – tj. od daty zainstalowania, uruchomienia i przetestowania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń), z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z S, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi, której okres wynosi 12 miesięcy, nie zostają wyłączone.

3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w miejscu wykonania umowy („on-site”), a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.

6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) w ciągu 72 godzin od zgłoszenia problemu/usterki (powiadomienia telefonicznego lub e-mailowego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faksem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 28 (dwadzieścia osiem) dni, chyba, że Strony w oparciu o stosownych protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy. W innym przypadku przedłużenia czasu ponad okres naprawy uzgodniony przez Strony Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie

skutki przestoju oraz wydłużeniu ulega czas gwarancji o czas przestoju. Odpowiedzialność ta obejmuje również skutki i straty związane z brakiem funkcjonowania pracowni przez ten okres.

8. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.

9. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu/modułu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub modułu na nowy, wolny od wad, bądź wymiany części lub całości urządzenia w przypadku, gdy wymiana wadliwego elementu/modułu nie zapewni właściwego działania urządzenia i osiągnięcia wymaganych parametrów i funkcjonalności. W takim przypadku okres gwarancji wskazany w ust. 2 na ww. element/moduł urządzenie lub jego część zaczyna biec na nowo.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych punktów Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 (czternaście) dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

11. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie czternastu dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub ogłoszona likwidacja Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowo-prawne.

2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. c Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami S, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 6 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - e) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 6 ust. 7 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 20% wynagrodzenia wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.
 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona, z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą w rozumieniu § 9,
- b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
- c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy bądź jego elementów,
- d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- e) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
5. Umowę została sporządzona w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, po 2 (dwa) egzemplarze. Każda ze Stron otrzymuje po 1 (jednym) jednobrzmiącym egzemplarzu każdej wersji językowej. W razie wątpliwości wiążąca jest polska wersja językowa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres siedziby –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i montażu elektronicznego układu sterującego do kontroli głowicy RT STM/AFM, dla rozbudowywanego skaningowego mikroskopu tunelowego oraz mikroskopu sił atomowych STM/AFM, pracującego w warunkach UHV i temperaturze pokojowej (RT), wraz z wyposażeniem, uruchomieniem, przeszkoleniem i przetestowaniem, dla Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zlokalizowanego przy ul. Łojasiewicza 11 w Krakowie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto(PLN, USD, EUR)*, plus należny podatek VAT w wysokości * %, co daje kwotę brutto(PLN, USD, EUR) * (słownie :(PLN, USD, EUR) *),

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia do 4 miesięcy, liczony od dnia udzielenia zamówienia, z uwzględnieniem zapisów treści S i wzoru umowy,
- 3) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w S,
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i/lub funkcjonalny bądź katalog/i (prospekt/y) producenta/ów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), wraz z wymaganymi certyfikatami, atestami, świadectwami, deklaracjami itp., pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami S,
- 7) oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji,
- 8) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart,

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)