

UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ul. Straszewskiego 25/2 , 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-02, faks +4812-663-39-14; e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php	
--	---

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem” lub „Z”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.1.1 tel. +4812-663-39-02; faks +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bzp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:
<http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 30a – 30d ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (t.j. z Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie pozyskania i opracowania wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS - katalog analogowej dokumentacji fotograficznej (1870-1998) dziedzictwa kulturowego na ziemiach wschodnich dawnej Rzeczypospolitej ze zbiorów IHS UJ, IHS UW i IS PAN dla Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1 do niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie do 30 kwietnia 2020 roku. Szczegółowe warunki i terminy realizacji Umowy zawiera wzór Umowy poniżej.
4. Wykonawca powinien przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot Umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zaproszenia.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
6. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do formularza oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą jego treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór Umowy, stanowiące integralną część Zaproszenia.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79999100-4 usługi skanowania.

4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Zaleca się porozumiewanie drogą elektroniczną na adres poczty email piotr.molczyk@uj.edu.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi co do treści niniejszego Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 5.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Piotr Molczyk, tel. +4812 663-39-02; faks +4812-663-39-14;
 - 5.2 e-mail: piotr.molczyk@uj.edu.pl
 - 5.3 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 5.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>
- 5) Opis sposobu przygotowywania ofert.**
 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru zamieszczonego poniżej, tj formularz oferty wraz z załącznikiem), która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.
 3. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim i złożona powinna być w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Zaproszeniu.
 4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 5. Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.
 6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 8. Składając ofertę Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami.
- 6) Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.**
 1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 06 marca 2017 r. do godziny 10:00**, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres piotr.molczyk@uj.edu.pl z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu i numeru postępowania poprzez oznaczenie „**Oferta na pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS”, nr sprawy 80.272.43.2017**”.
 2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06 marca 2017 r.** po godzinie 10:00 w Dziale Zamówień Publicznych UJ przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
- 7) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców skutkujących powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT. Dotyczy wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (**art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku VAT**), importu towarów (**art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku VAT**) bądź importu usług (**art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku VAT**) w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz dostawy towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku o VAT, do którego stosuje się tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT w przypadku Wykonawców krajowych (**art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku VAT**). W przypadku zawarcia Umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy.

8) Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, tj. trzy zamówienia (odrębne kontrakty) obejmujące swym zakresem pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę w szczególności cenę przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez:
 - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U.

- poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
 - wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena

najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki.

8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.

9) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.

1. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

10) Wzór Umowy.

UMOWA 80.272.43.2017

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury zaproszenia do złożenia ofert w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 30a – 30d ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (t.j. z Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.) zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS - katalog analogowej dokumentacji fotograficznej (1870-1998) dziedzictwa kulturowego na ziemiach wschodnich dawnej Rzeczypospolitej ze zbiorów IHS UJ, IHS UW i IS PAN dla Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, ul. Grodzka 53, 31-001 Kraków. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do rewizji dostarczonego materiału negatywowego i pozytywowego pod kątem merytorycznym, pozyskania i opracowania wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych oraz przygotowania pozyskanego materiału do przechowywania w długim okresie czasu, zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej: „Harmonogramem”), w tym:
 - a) Przygotowania archiwalnych fotografii dokumentacyjnych (negatywów i pozytywów) do pozyskania i wysokiej jakości wizerunków (weryfikacja poprawności wyboru obiektów do pozyskania wysokiej jakości wizerunków, sprawdzenie lub nadanie numerów indywidualnych poszczególnym obiektom, ustalenie statusu prawnego opracowywanych fotografii dokumentacyjnych)
 - b) Pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych według założeń zawartych w zapytaniu ofertowym
 - c) Nadania plikom nazw tożsamyh z numerami inwentarzowymi negatywów/pozytywów
 - d) Eksportu plików pierwotnych (RAW, TIFF) do wersji roboczych (TIFF, JPEG, JPEG MINI)
 - e) Przygotowania plików w zapisie pierwotnym i roboczym do długotrwałego przechowywania
 - f) Migracji i dyslokacji plików na dyskach zewnętrznych przechowywanych w siedzibie wykonawcy- wszelkie opracowania, jakie powstaną w wyniku wykonania czynności wskazanych w niniejszym ustępie są zwane dalej odpowiednio „Dziełem” lub „Pracami”.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1.

3. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami (zwane dalej „Zaproszeniem”) i oferta Wykonawcy.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom Zaproszenia i jego załączników.
5. Wykonawca zapewni realizację Umowy w terminie do 30 kwietnia 2020 roku zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym Załącznik 1 do Umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Dzieło, a także każda jego przekazywana część, będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Dzieła (jego poszczególnych części) w wersji elektronicznej, zapisanej w plikach o otwartym formacie na dwóch nośnikach pamięci zewnętrznej.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2017 r.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych ustala się na kwotę netto: (słownie: złotych 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości: ...%, na kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100). Wskazana powyżej kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2 powyżej, płatne będzie za realizację poszczególnych etapów Umowy, zgodnie z poniższą tabelą:

Etap Umowy	Wynagrodzenie netto	Podstawa wystawienia faktury
Etap I		Protokół odbioru Etapu I
Etap II		Protokół odbioru Etapu II
Etap III		Protokół odbioru Etapu III
Etap IV		Protokół odbioru Etapu IV

Powyższe wynagrodzenie będzie powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony według odpowiednich przepisów prawa.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu poszczególnego etapu Umowy (tj. wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w §1 ust. 1 oraz Harmonogramie prac), potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie:
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W razie zmiany stawki podatku VAT po podpisaniu niniejszej umowy, a przed terminem płatności wynagrodzenia, Strony zobowiązują się do zmiany umowy uwzględniającej nową stawkę podatku VAT przez podpisanie aneksu do niniejszej umowy.
10. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
11. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.
12. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce ...%, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

§ 4

- 1) Odbiorowi podlega wykonanie poszczególnych etapów Umowy.
- 2) Pisemny Protokół Odbioru, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji danego etapu Umowy i jest podstawą do wystawienia faktury.
- 3) Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
 - 3.1 Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru prac zrealizowanych w danym etapie, przekazując Zamawiającemu Protokół Odbioru;
 - 3.2 Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni do zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę do przystąpienia do odbioru poprzez:
 - 3.2.1 Podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub,
 - 3.2.2 Podpisanie Protokołu Odbioru i zgłoszenie zastrzeżeń, w zakresie prac składających się na zakres Umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią termin i zakres niezbędnych zmian i poprawek. Wykonawca zobowiązany jest usunąć przyczynę zastrzeżeń w tak określonym terminie. Postanowienia ust. 4.2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, albo
 - 3.2.3 Sporządzenie protokołu odmowy odbioru prac (dalej „**Protokół Odmowy Odbioru**”).
- 4) Procedura sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru:
 - 5.1 Protokół Odmowy Odbioru określał będzie możliwie dokładną specyfikację wad, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w najkrótszym możliwym terminie.
 - 5.2 Po usunięciu wad i braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem, że ponowny odbiór dokonuje się w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. Powyższe nie uchybia prawu Zamawiającego dla zgłoszenia nowych wad, które ujawniły się w związku z usuwaniem przez Wykonawcę wad wskazanych w Protokole Odmowy Odbioru.
- 5) Protokół odbioru Etapu IV stanowi także odbiór końcowy, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy z jej wymaganiami.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji producenta na nośniki pamięci zewnętrznej, o których mowa w §2 ust. 4 umowy, licząc od daty wykonania umowy – tj. od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (ustěrki) przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
6. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§6

1. Z dniem przekazania Dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła oraz do każdej jego części, w jakiegokolwiek formie i postaci, w tym w postaci nieukończzonej. W przypadku praw autorskich i właścicielskich osób trzecich Wykonawca opisze je oraz wskaże sposób prawnego rozwiązania poszczególnych przypadków.
2. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie stworzonego Dzieła, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.
3. Z chwilą przekazania Dzieła Zamawiający nabywa własność nośników, na jakich Dzieło zostało przekazane.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - e) Wykonawca dostarczył sprzęt nieodpowiadający treści Umowy lub przekroczył termin wykonania Umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 3 dni, nie wykonał Umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- f) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - g) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - h) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - i) Wykonawca wprowadził podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.
- 3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych).
 - 4. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
 - 5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 7. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 8

- 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
- 2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zaproszenia, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Zaproszenia i użytkowych przedmiotów umowy;
 - c) opóźnienia w wykonaniu danego etapu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego za ten etap, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia realizacji danego etapu prac, określonego w Załączniku nr 1 chyba, że opóźnienie jest skutkiem braku współpracy Zamawiającego przy realizacji umowy;
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze etapu Umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie wad;
 - e) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 9

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór, weryfikację oraz czynności odbiorowych upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego: – tel., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy - – tel., e-mail:
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny Umowy, poprzez podpisanie aneksu do Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, nie przekazania przez Zamawiającego fotografii dokumentacyjnej, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą w rozumieniu § 11,
 - b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
 - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bądź jego elementów,
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

1. Wszelkie oświadczenia Stron skutkujące zmianą lub wygaśnięciem Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.

§ 13

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczasowy znany adres.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego (RP), w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1620 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Sądem właściwym dla wszystkich spraw związanych z niniejszą umową będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

HARMONOGRAM PRAC

ROK 2017 – ETAP I

PLANOWANIA ILOŚĆ POZYSKANIA I OPRACOWANIA WIZERUNKÓW ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII: **20 000**

ZAKUP DYSKÓW ROBOCZYCH I DYSKÓW ARCHIWIZACYJNYCH

PZEPROWADZENIE PROCEDURY WDROŻENIOWEJ (ASPEKTY MERYTORYCZNE I TECHNICZNE), WYKONANIE I OPRACOWANIE PRÓBNYCH WIZERUNKÓW ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII

DATA ROZPOCZĘCIA PRAC PIERWSZEGO ETAPU: 10.03.2017

DATA ZAKOŃCZENIA PRAC PIERWSZEGO ETAPU: 30.10.2017

ROK 2018 – ETAP II

PLANOWANIA ILOŚĆ POZYSKANIA I OPRACOWANIA WIZERUNKÓW ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII: **15 000**

DATA ROZPOCZĘCIA PRAC DRUGIEGO ETAPU: 1.01.2018

DATA ZAKOŃCZENIA PRAC DRUGIEGO ETAPU: 30.10.2018

ROK 2019 – ETAP III

PLANOWANIA ILOŚĆ POZYSKANIA I OPRACOWANIA WIZERUNKÓW ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII: **15 000**

DATA ROZPOCZĘCIA PRAC TRZECIEGO ETAPU: 01.01.2019

DATA ZAKOŃCZENIA PRAC TRZECIEGO ETAPU: 30.10.2019

ROK 2020 – ETAP IV

PLANOWANIA ILOŚĆ POZYSKANIA I OPRACOWANIA WIZERUNKÓW ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII: **5 000 + uzupełnienia, poprawki**

DATA ROZPOCZĘCIA PRAC CZWARTEGO ETAPU: 01.01.2020

DATA ZAKOŃCZENIA PRAC CZWARTEGO ETAPU: 30.04.2020

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS” dla Instytutu Historii sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za łączną kwotę netto PLN *, plus należny podatek VAT w wysokości%*, co daje kwotę brutto PLN *

(słownie : PLN)

Etap Umowy	Wynagrodzenie netto
Etap I	
Etap II	
Etap III	
Etap IV	

- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy do 30 kwietnia 2020 r. w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
3) oferujemy termin płatności wynoszący 30 dni liczony od doręczenia faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w Zaproszeniu,
4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,

- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zaproszeniu,
7) oferujemy usługi gwarancyjne przez okres*,
8) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS” dla Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy: 80.272.43.2017, oświadczam, że nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 8)6. „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące odrzuceniem oferty.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Składając ofertę na pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS” dla Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy: 80.272.43.2017, oświadczam, że:

- spełniamy warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie 8)1. i jednocześnie potwierdzamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy usługi, tj. trzy zamówienia (odrębne kontrakty) obejmujące swym zakresem pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

PRZEDMIOT USŁUGI (wskazany zakres musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (kwota brutto)	TERMIN REALIZACJI (od-do)	ODBIORCA

Miejscowość dnia 2017 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pozyskania i opracowania wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS- katalog analogowej dokumentacji fotograficznej (1870-1998) dziedzictwa kulturowego na ziemiach wschodnich dawnej Rzeczypospolitej ze zbiorów IHS UJ, IHS UW i IS PAN”.

Przedmiotem zapytania o cenę jest pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych ok. 50 000 negatywów archiwalnych na podłożu szklanym, celuloidowym w formatach od 18 x 24 cm do 24 x 36 oraz pozytywów (dwustronnie awers i rewers) o wymiarach od 13 x 18 cm do 18 x 24 cm przechowywanych w Instytucie Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego, Instytucie Sztuki PAN w Warszawie oraz w Instytucie Historii Sztuki UW w terminie **do 30.04.2020**

Pozyskanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych powinno być uzyskane w zakresie widma światła widzialnego. Wizerunki muszą być pozyskane bez zniekształceń oddając całościowy wygląd obiektu, jego cechy charakterystyczne i indywidualne, wartości materiałowe, strukturalne, artystyczne, stan zachowania, ujawniać techniczne aspekty wykonania. Pozyskanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych musi być wykonane zgodnie ze sztuką fotografii dokumentacyjnej, przy przestrzeganiu procedur wzorowanych na Zaleceniach i Kompendiach Dobrych praktyk stosowanych przez: NIMOZ, NID oraz NDAP, pod nadzorem właściciela obiektów, w miejscu ich przechowywania. Pozyskane wizerunki archiwalnych fotografii dokumentacyjnych muszą ukazywać możliwie pełny obraz pierwowzoru i cechy właściwe danemu obiektowi, w sposób, który zminimalizuje potrzebę wykorzystywania programów graficznych do obróbki plików pierwotnych. Wyklucza się dokonywanie zmian w proporcji wizerunku cyfrowego, nadawanie wygenerowanego w programie graficznym tła, wyabstrahowanie obiektu za pomocą narzędzi programów graficznych z kontekstu obecnego w trakcie pozyskiwania wizerunku cyfrowego, łączenia liniowo lub warstwowo pierwotnych plików itp. Wyklucza się stosowanie innego oświetlenia poza oświetleniem studyjnym (stałymi, panelowymi, wyładowczymi), o jak najniższej emisji ciepła, stabilnych parametrach oświetlenia, stałej i kontrolowanej temperaturze barwowej, wysokim współczynniku oddawania barw [CRI], w przypadku lamp panelowych możliwie najwyższą częstotliwość świecenia. Dokumentowane obiekty muszą być umieszczone na neutralnych barwnie i fakturowo tłach. Zapis fotograficznego wizerunku cyfrowego musi być przeprowadzony jako plik źródłowy RAW oraz w formatach roboczych TIFF, JPEG. Pozyskania wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych powinno być wykonana przy użyciu skanerów o parametrach zalecanych przez NIMOZ lub przy użyciu aparatów małoformatowych pełnoklatkowych lub średnioformatowych. Dopuszcza się jedynie aparaty z matrycami powyżej 30 mln pikseli, z możliwością ustawiania wewnętrznych filtrów i oprogramowania oraz zapewnieniem możliwości regularnego czyszczenia matryc w serwisach firmowych, przy wykorzystaniu obiektywów o stałej ogniskowej dostosowanej do poszczególnych rodzajów obiektów muzealnych, o możliwie najniższym świetle, apochromatycznych, minimalnej dystorsji i winetowaniu, z minimalnym użyciem nasadkowych filtrów korygujących. W przypadku skanowania wizerunki muszą zostać pozyskane jako pierwotne pliki TIFF, przy czym parametry spełniane przez skaner płaski do materiałów refleksyjnych nie mogą być mniejsze niż: 2.400 dpi x 4.800 dpi, głębina koloru 16 bit, obszar skanowania do materiałów transparentnych: gęstość optycznej przynajmniej 4.0, rozdzielczości optycznej powyżej 6.000 dpi, głębina koloru 16 bit. Dane wzorcowe muszą być zachowane w postaci plików TIFF (zawierających niepowtarzalny numer obiektu) i wyeksportowanych z niego JPEG o rozdzielczości 300 dpi.

Każdy z plików oprócz niepowtarzalnego numeru musi zawierać numer inwentarzowy obiektu, nazwę obiektu, datę wykonania fotografii oraz nazwisko fotografa. Dlatego też przy procesie

Zaproszenie do złożenia oferty na pozyskanie i opracowanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych w ramach projektu „EURUS- katalog analogowej dokumentacji fotograficznej (1870-1998) dziedzictwa kulturowego na ziemiach wschodnich dawnej Rzeczypospolitej ze zbiorów IHS UJ, IHS UW i IS PAN dla Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Nr sprawy: 80.272.43.2017

pozyskiwania i opracowania wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych niezbędna jest osoba posiadająca doświadczenie merytoryczne do przeprowadzenia tego typu prac, najlepiej ukończone studia wyższe II stopnia z zakresu historii sztuki.

Z uwagi na unikatowy charakter zbiorów pozyskanie wysokiej jakości wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych jest możliwe do wykonania jedynie w miejscu przechowywania zbiorów. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić warunki współpracy przy wykonywaniu dzieła ze wszystkimi instytucjami, w których zgromadzone są fotografie, i w których odbywać się będzie pozyskiwanie wizerunków archiwalnych fotografii dokumentacyjnych.