


<p>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków tel. +4812-432-44-50, faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14; e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php</p>	
---	---

Kraków, dnia 20 lipca 2016r.

Specyfikacja i Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem” lub „Z”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków;
 - 2.1.1 tel. +4812-432-44-50; faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bzp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:
<http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (T. J. Dz. U. 2014 poz. 1620 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego na reprezentatywnej próbie właścicieli gospodarstw rolnych w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego kwestionariusz, dla Wydziału Filozoficznego, Instytutu Socjologii, Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.
2. Zamówienie dotyczy projektu badawczego i realizowane w ramach badań „Myśl lokalnie, działaj globalnie: Polscy rolnicy w globalnym świecie rozwoju zrównoważonego i odporności na kryzys”, Projekt: PSP - K/PBN/000032.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 3.1 Dobór próby reprezentatywnej do badania.
 - 3.2 Zebranie danych statystycznych dotyczących powiatów, na terenie których zamieszkują wylosowani do badań rolnicy.
 - 3.3 Zakodowanie danych i utworzenie bazy danych w SPSS.
4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie **od 1 listopada 2016r. do dnia 31 marca 2017r.** Zamawiający zakłada, iż umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zostanie zawarta nie później niż do 1 października 2016r.
5. Szczegółowy zakres zamówienia i warunki realizacji zawiera opis zawarty w pkt 9. Zaproszenia poniżej oraz wzór umowy stanowiący integralną część Z.
6. Wykonawca powinien przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zaproszenia.

7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
8. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą jego treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część Zaproszenia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot badania i narzędzia badawcze

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego z 3500 użytkownikami gospodarstw rolnych. Wywiady będą prowadzone w oparciu o kwestionariusz dostarczony przez Zamawiającego. Przy czym, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego w oparciu o wstępną wersję kwestionariusza, a badania podstawowego w oparciu o ostateczną wersję kwestionariusza, która zostanie opracowana i dostarczona przez Zamawiającego, po realizacji przez Wykonawcę badania pilotażowego i dostarczenia raportu z tychże badań. Zamawiający zakłada, że czas trwania jednego wywiadu (badanie podstawowe) nie powinien przekroczyć 70 minut.

Wykonawca jest zobowiązany także do zebrania danych statystycznych dotyczących powiatów, na terenie których zamieszkują wylosowani do badań rolnicy, ściśle według specyfikacji dostarczonej przez Zamawiającego (tzw. *Desk Research*). Zamawiający wstępnie szacuje, że będzie to 20-30 danych, które w większości zawierają ogólnodostępne statystyki GUS (ewentualnie KRUS). W przypadku braku określonych danych w ogólnodostępnych statystykach GUS, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać je bezpośrednio (odpłatnie) z Głównego Urzędu Statystycznego, ewentualnie z odpowiednich Wojewódzkich Urzędów Statystycznych.

Wszystkie dane (tak z badań terenowych, jak dane GUS) Wykonawca zobowiązuje się zakodować w programie SPSS. Przy czym, przed przystąpieniem do kodowania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania odpowiedniej "Instrukcji do kodowania" oraz wzoru bazy danych.

2. Dobór próby do badania

Dobór próby powinien być prowadzony tak, aby:

1. próba miała charakter reprezentatywny dla ogółu (aktywnych) gospodarstw rolnych w Polsce o powierzchni 1ha i więcej,
2. umożliwiał **zastosowanie modeli wielopoziomowych** do analizy wpływu zróżnicowania terytorialnego na poziomie powiatu na charakterystyki badanych rolników.

Zamawiający szacuje, że próba podstawowa winna liczyć około 3500 użytkowników gospodarstw rolnych, zamieszkałych w minimum 100 powiatach, przy czym w każdym z nich powinno mieszkać minimum 30 badanych rolników.

Szczegółowy opis wyboru operatu losowania i schematu doboru osób do badania (użytkowników gospodarstw rolnych) winien być elementem oferty. Opis ten będzie przedmiotem oceny przez Zamawiającego oferty badawczej w ramach niniejszego postępowania. Wstępna propozycja operatu losowania oraz sposobu i kryteriów doboru osób do badania zostanie skonkretyzowana i dopracowana w ramach prac przygotowawczych i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

3. Metodologia i standardy realizacji badania

Badanie (wśród użytkowników gospodarstw rolnych) ma zostać przeprowadzone metodą wywiadu kwestionariuszowego. Szczegółowy opis metodologii badania winien być elementem oferty. Opis ten będzie przedmiotem oceny przez Zamawiającego oferty badawczej w ramach niniejszego postępowania. Wstępna propozycja

metodologii badania zostanie skonkretyzowana i dopracowana w ramach prac przygotowawczych i - przed rozpoczęciem badań terenowych - musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

4. Raporty, opracowania materiałów badawczych i końcowe opracowanie wyników badania

4.1. Raporty i opracowania materiałów badawczych

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na poszczególnych etapach badania:

1. raportu z badań pilotażowych
2. wzorów wszelkich materiałów badawczych do badań terenowych przed ich rozpoczęciem (formularz kwestionariusza, materiały pomocnicze)
3. szczegółowego raportu z realizacji badania terenowego
4. raportu z *desk research*
5. instrukcji do kodowania danych

4.2. Końcowe opracowanie wyników badania

Końcowe opracowanie wyników badania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie bazy danych w programie SPSS, zawierającej wszystkie dane z badania terenowego, jak i dane z *desk research*, w wersji elektronicznej oraz kompletną "Książkę kodową" (w tym, komplet załączników do kodowania pytań otwartych, (ewentualnie) formuły komendy przy nowo tworzonych zmiennych, "marginesy" wszystkich zmiennych) w wersji elektronicznej i w wersji drukowanej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do treści lub formy przedstawianych przez Wykonawcę raportów i opracowań, w terminie do 7 dni roboczych każdorazowo od ich otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego i przekazać mu poprawioną wersję raportów/opracowań lub odnieść się do nich, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.

5. Harmonogram realizacji badania

Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, przy czym termin wykonania zamówienia przypada na: **1 listopada 2016 - 31 marca 2017r.** Harmonogram będzie zawierał szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych czynności, jakie Wykonawca będzie podejmował w ramach wszystkich etapów zamówienia (w tym, badania pilotażowe, przygotowanie narzędzi badawczych, dobór próby, realizacja badania terenowego, *desk research*, kodowanie danych). Harmonogram będzie uwzględniał także czas niezbędny dla Zamawiającego na wnoszenie uwag i zastrzeżeń do treści lub formy narzędzi/raportów/opracowań przedstawianych mu przez Wykonawcę, jak również czas konieczny do uwzględnienia tych uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę. Zamawiający będzie miał prawo do wnoszenia uwag do proponowanego przez Wykonawcę harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca uwzględni uwagi zamawiającego w harmonogramie w terminie kolejnych 3 dni roboczych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniego wglądu w prace Zespołu realizującego badanie na każdym etapie.

7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis metodologii realizacji usługi prowadzenia badań, dla potrzeb oceny oferty w kryterium oceny merytorycznej, która powinna zawierać co najmniej:

- 7.1 Wybór właściwego operatu losowania

7.2 Opis schematu doboru osób do badania

7.3 Opis standardów realizacji badania i sposobów ich zapewnienia (tzw. Rigorous Survey Design)

7.3.1. Kompletność i adekwatności listy czynności określających standard realizacji badania

7.3.2. Sposoby zapewniania realizacji poszczególnych czynności określających standard realizacji badania.

8. Warunek udziału w postępowaniu odnoszący się do wymaganej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, który musi wykazać w treści złożonej oferty:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż samodzielnie lub z udziałem Zespołu badawczego, posiada doświadczenie w przeprowadzaniu badań o charakterze akademickim dotyczących obszarów wiejskich, a także struktury i mobilności społecznej oraz udokumentować to poprzez dołączenie do oferty stosownego oświadczenia i wykazu publikacji lub referencji z przynajmniej trzech zrealizowanych usług dotyczących tego typu badań ilościowych przeprowadzonych technikami PAPI/CAPI (w tym minimum 1 badanie o wartości przekraczającej 250 000 PLN netto), w ciągu ostatnich 5 lat.

Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu, zakresu), dat i miejsc wykonania, oraz (fakultatywnie) nazwy, adresu i telefonu odbiorców.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o wykaz usług, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Zaleca się porozumiewanie drogą elektroniczną na adres poczty email bjp@uj.edu.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi co do treści niniejszego Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 5.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Wojciech Kochan, tel. kom. 0-601-430-990;
 - 5.2 tel. +4812-432-44-50; faks +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
 - 5.3 e-mail: bjp@uj.edu.pl
 - 5.4 strona internetowa: www.uj.edu.pl
 - 5.5 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:
<http://zamowienia.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

5) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru zamieszczonego poniżej), obejmującą całość i winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.
3. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim i złożona powinna być w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Zaproszeniu.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Składając ofertę Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zaproszeniu.

6) Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p., w terminie do dnia 5 września 2016r. do godziny 11:00, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres bjp@uj.edu.pl z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu i numeru postępowania poprzez oznaczenie „Oferta na przeprowadzenie badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego na reprezentatywnej próbie

właścicieli gospodarstw rolnych, dla UJ w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/N/293/2016”.

2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 5 września 2016r. o godzinie 11:05 w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p.

7) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN), i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT oraz ewentualnego cła, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy na podstawie jednej faktury, w terminie do 30 dni po wykonaniu całości zamówienia.

8) Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę następujące kryteria oceny i porównania ofert:

1.1 Kryterium oceny ofert:

- 1.1.1 Merytoryczne: 50%
- 1.1.2 Cena: 50%

1.2 Ocena merytoryczna oferty dokonana zostanie w oparciu o:

- 1.2.1 Wybór właściwego operatu losowania 10%
- 1.2.2 Opis schematu doboru osób do badania 15%
- 1.2.3 Opis standardów realizacji badania i sposobów ich zapewnienia 25%.

Punktacja przyznana ocenianej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

LICZBA PUNKTÓW OFERTY OCENIANEJ =

(cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej)X 50 pkt +

(suma punktów za ocenę merytoryczną oferty ocenianej/10)X 50 pkt

Kryterium oceny merytorycznej oferty	Liczba punktów
1. Wybór właściwego operatu losowania	0 - 2
2. Opis schematu doboru osób do badania	0 - 3
3. Opis standardów realizacji badania i sposobów ich zapewnienia (tzw. Rigorous Survey Design)	0 - 5
3.1. Kompletność i adekwatności listy czynności określających standard realizacji badania	0 - 3
3.2. Sposoby zapewniania realizacji poszczególnych czynności określających standard realizacji badania	0 - 2
RAZEM	0 - 10

Powyższe kryteria oceny merytorycznej zostaną ocenione przez każdego z członków Komisji przetargowej zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium/podkryteria	Szczegółowe zasady oceniania oferty
1. Wybór właściwego operatu losowania	0 pkt. - za brak lub nieadekwatny wybór operatu losowania 1 pkt. - za mało adekwatny i wykazujący braki pod względem kompletności wybór operatu losowania 2 pkt. - za adekwatny wybór operatu losowania
2. Opis schematu doboru osób do badania	0 pkt. - za brak lub nieadekwatny opis schematu doboru osób do badania 1 pkt. - za mało adekwatny i wykazujący braki pod względem kompletności opis schematu doboru osób do badania 3 pkt. - za adekwatny i kompletny opis schematu doboru osób do badania
3.1. Kompletność i adekwatności listy czynności określających standard realizacji badania	0 pkt. - za brak propozycji lub za propozycję listy pomijającą istotne czynniki badawcze, nie gwarantującą odpowiedniego standardu badania 1 pkt. - za propozycję czynności nie w pełni kompletną lub pozostawiającą nieliczne wątpliwości dotyczące ich celowości 3 pkt. - za propozycję listy czynności kompletną i w pełni adekwatną do planu badania
3.2. Sposoby zapewniania realizacji poszczególnych czynności określających standard realizacji badania	0 pkt. - za niespójny, nieprzejrzysty oraz niekompletny projekt planu zapewnienia standardów badania 1 pkt. - za projekt planu zapewnienia standardów badania wykazujący braki pod względem przejrzystości i/lub spójności i/lub kompletności 2 pkt. - za kompletny, spójny i przejrzysty projekt planu zapewnienia standardów badania

Zasady oceny:

1. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających.
2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub nie spełnia warunku udziału w postępowaniu bądź jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki.
 6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.
- 9) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. w szczególności odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu).
 2. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

10) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY CRZP/UJ/N/293/2016

Znak: 80.272.293.2016

zawarta w Krakowie w dniu 2016 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. –....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego, - PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t. j. Dz. U. 2014 poz.1620 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do przeprowadzenia badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego opracowaną przez Wykonawcę na reprezentatywnej próbie 3 500 właścicieli gospodarstw rolnych w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego kwestionariusz, dla potrzeb Instytutu Socjologii UJ w Krakowie (31-044) przy ul. Grodzkiej 52, w ramach projektu badawczego i realizowane w ramach badań „Myśl lokalnie, działaj globalnie: Polscy rolnicy w globalnym świecie rozwoju zrównoważonego i odporności na kryzys”, Projekt: PSP - K/PBN/000032.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) Dobór próby reprezentatywnej do badania,
 - b) Zebranie danych statystycznych dotyczących powiatów, na terenie których zamieszkują wylosowani do badań rolnicy,
 - c) Zakodowanie danych i utworzenie bazy danych w SPSS, przy czym Wykonawca przedkładając Zamawiającemu końcowe opracowanie wyników badania jest zobowiązany przekazać je w formie bazy danych w programie SPSS, zawierającej wszystkie dane z badania terenowego, jak i dane z *desk research*, w wersji elektronicznej oraz kompletną "Książkę kodową" (w tym, komplet załączników do kodowania pytań otwartych, (ewentualnie) formuły komendy przy nowo tworzonych zmiennych, "marginesy" wszystkich zmiennych) w wersji elektronicznej i w wersji drukowanej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy, zawierającej m.in. metodologię przeprowadzenia badań oraz szczegółowy opis wyboru operatu losowania i schematu doboru osób do badania (użytkowników gospodarstw rolnych).
4. Zamawiający w ciągu ... dni od zawarcia niniejszej umowy dostarczy Wykonawcy wstępną wersję kwestionariusza stanowiącej podstawę do realizacji przez Wykonawcę badania pilotażowego. Natomiast ostateczna wersja kwestionariusza w oparciu, o który zostanie przeprowadzone badanie podstawowe Zamawiający

- przedłoży Wykonawcy po realizacji przez niego badania pilotażowego i dostarczenia raportu z tychże badań.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, przy czym musi on uwzględniając następujące aspekty realizacji przedmiotu umowy:
- a) Termin przeprowadzania badań terenowych przypadający na okres od dnia: **1 listopada 2016 r.** do dnia **31 marca 2017 r.**, z wyszczególnieniem poszczególnych czynności, jakie Wykonawca będzie podejmował w ramach wszystkich etapów zamówienia:
 - aa) badania pilotażowe,
 - ab) przygotowanie narzędzi badawczych,
 - ac) dobór próby, realizacja badania terenowego,
 - ad) *desk research*
 - ae) kodowanie danych).
 - b) Harmonogram może być zmieniony w trakcie realizacji przedmiotu umowy na poniżej wskazanych zasadach:
 - ba) Zamawiający jest uprawniony wносить uwagi do zaproponowanego przez Wykonawcę harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie kolejnych 3 dni roboczych, licząc od ich otrzymania.
 - bb) Wykonawca może wnieść umotywowany pisemny wniosek o zmianę harmonogramu. Zamawiający rozpatrzy ww. wniosek w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania od Wykonawcy. Brak reakcji Zamawiającego w ww. terminie poczytuje się za brak jego zgody na wnioskowane przez Wykonawcy zmiany w harmonogramie.
 - c) Zmiany w harmonogramie wskazane w treści lit. b) nie mogą skutkować wydłużeniem terminu końcowego przeprowadzania badań terenowych przypadającego w dniu **31 marca 2017 r.**
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Instytutu Socjologii UJ w Krakowie (31-044) przy ul. Grodzkiej 52, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzeń i nadzór ze strony Zamawiającego jest pan/pani ... , tel. ..., e-mail: ... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
7. Strony przez cały okres wykonywania umowy będą ze sobą współpracować w celu zapewnienia należytego i terminowego realizacji przedmiotu umowy, przy czym badania terenowe będą wykonywane w okresie od dnia: **1 listopada 2016 r.** do dnia **31 marca 2017 r.**
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest: dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
11. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności oraz dotrzymania umówionych terminów.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: PLN, słownie: złotych 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN, słownie: złotych 00/100.
3. Wykonawca zapewnia, iż podana w ofercie cena netto za realizację kontraktu suportowego nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy, zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1 lit. b) umowy.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.¹
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Należny podatek od towarów i usług ...% VAT w kwocie PLN słownie: zł. 00/100 z tytułu wynagrodzenia za dostawę, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 ust. 2 wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie jednostki organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 6 umowy.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, Zaproszenia do składania ofert i ofertą Wykonawcy oraz po uwzględnieniu wszystkich uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu umowy pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy tzw. „mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT”.

6. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy.
7. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 1 ust. 6 umowy.
8. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest:
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej umowy jest uprawniony do wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do treści lub formy przedstawianych przez Wykonawcę raportów i opracowań, w terminie do 7 dni roboczych każdorazowo od ich otrzymania od Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego i przekazać mu poprawioną wersję raportów/opracowań albo odnieść się do nich, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag lub zastrzeżeń.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zaproszenia do składania ofert, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów i zakresów wynikających z ww. Zaproszenia lub oferty Wykonawcy,
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 7 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - d) zwłoki w uwzględnianiu uwag lub zastrzeżeń do treści lub formy przedstawianych przez Wykonawcę raportów i opracowań wniesionych przez Zamawiającego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 3 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca wykonuje badania terenowe w sposób nieodpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami,
 - d) Wykonawca uporczywie nie uwzględnia uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony, zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ceny umowy, oprócz przypadków wskazanych poniżej a dotyczących możliwości zmiany wynagrodzenia, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiałów niezbędnych do realizacji umowy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych części przedmiotu umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b), Strony przed zawarciem aneksu umowy zobowiązane są:
- a) w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwota równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy
4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego na reprezentatywnej próbie właścicieli gospodarstw rolnych w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego kwestionariusz, dla Wydziału Filozoficznego, Instytutu Socjologii, Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/N/293/2016, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto*, plus należny podatek VAT w wysokości *%, co daje kwotę brutto * (słownie :*),
- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy w terminie **od 1 listopada 2016r. do dnia 31 marca 2017r.**,
- 3) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w Zaproszeniu,
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zaproszeniu,
- 7) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart,
- 8) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1 – wykaz usług Wykonawcy,
 - załącznik nr 2 – kalkulacja ceny oferty,
 - załącznik nr 3 – wzór umowy (fakultatywnie),
 - załącznik nr 4 – opis metodologii realizacji usługi prowadzenia badań,
 - inne –*.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu na przeprowadzenie badań terenowych metodą wywiadu bezpośredniego na reprezentatywnej próbie właścicieli gospodarstw rolnych, dla UJ w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/N/293/2016, oświadczamy, że wykonaliśmy należycie następujące usługi na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego wymaganej wiedzy i doświadczenia:

1. Rodzaj i zakres usług.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy (fakultatywnie).
5. Poświadczenia, referencje czy publikacje (lub inne dokumenty, bądź oświadczenia, potwierdzające należyte wykonanie usług dotyczących wykonanych badań).

Miejscowość dnia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera obliczoną cenę ryczałtową oferty, wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację.

Miejscowość dnia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość dnia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera opis metodologii realizacji usługi prowadzenia badań, która zawiera co najmniej:

1. Wybór właściwego operatu losowania
2. Opis schematu doboru osób do badania
3. Opis standardów realizacji badania i sposobów ich zapewnienia (tzw. Rigorous Survey Design)
 - 3.1. Kompletność i adekwatności listy czynności określających standard realizacji badania
 - 3.2. Sposoby zapewniania realizacji poszczególnych czynności określających standard realizacji badania.

Miejscowość dnia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)